



تنظیم حقوق و دستمزد در حسابداری هانا

در این راهنما موارد زیر شرح داده می شوند: ۲- ثبت ساعات اضافه کار یا اضافه تدریس (رفتن به صفحه)
۲- تنظیم پرداخت های ویژه (رفتن به صفحه)
۳- تنظیم کسورات (رفتن به صفحه)
۴- تنظیم حقوق (رفتن به صفحه)
۶- گزارش پرداخت و کسور (رفتن به صفحه)
۷- فیش حقوق (رفتن به صفحه)
۸- لیست حقوق (رفتن به صفحه)

• ثبت ساعات اضافه کار یا اضافه تدریس

برای ثبت ساعات اضافه کار یا اضافه تدریس پرسنل در بخش حقوق و دستمزد بر روی گزینه "ثبت ساعت اضافه کار" کلیک کنید.



پنجره زير نشان داده مي شود:







- تنظيم	اضافه کار								
انتخا	ب سال و ماه حقوق	🚊 چاپ لیست	🔝 خر	وجی اکسل					
سال	سال و ماه حقوق : اردیبهشت ماه ۱۳۹۸ 🗟 انتخاب سال و ماه حقوق جهت کپی اضافه کار								
يم اضار	ه کار - ساعت و مبلغ-								
ضيل	نام	نامر خانوادگې	سال	ماه	مبلغ هر ساعت	ساعت	مبلغ يرداختى		
۳۰۰	مصطفى	آقابزرگی	۱۳۹۸						
۳۰۰	ميلاد	آقابزرگی	۱۳۹۸	٢		•			
۳۰۰	محمدامين	آقازاده	۱۳۹۸	۲		•			
۳۰۰	محمد	۔ آقایی	۱۳۹۸	۲		•			
۳۰۰	اسماعيل	ابراهیمی	۱۳۹۸	۲		•			
۳۰۰	محمود	اسدي	۱۳۹۸	۲		٠			
۳۰۰	مريم	اسدي	١٣٩٨	٢		•			
۳	علي	اشرفى	١٣٩٨	٢		•			
۳۰۰	ناصر	اقازاده	۱۳۹۸	۲		•			
۳	محمد	انزلى	١٣٩٨	٢		•			
۳۰۰	ناديا	ايماني خوش روزي	۱۳۹۸	٢		•			
۳۰۰	حامد	بابائی زادہ	١٣٩٨	٢		•			
٣	0020	ىاباخان	1790	۲					

در این پنجره می توانید میزان ساعت اضافه کار یا اضافه تدریس همکاران را در سال و ماه حقوق که در بالای فرم نشان داده شده است، ثبت کنید. اگر سال و ماه حقوق صحیح نباشد با کلیک بر روی دکمه "انتخاب سال و ما ه حقوق" ، سال و ماه مورد نظر را اانتخاب کنید. در این لیست تمام پرسنلی که دارای وضعیت فعال هستند نمایش داده می شوند

اگر در قرارداد پرسنل مبلغ هر ساعت اضافه کار ثبت شده باشد به صورت خودکار در این فرم نشان داده می شود و نیازی به تایپ مجدد آن نیست. البته شما می توانید در این فرم هم مبلغ هر ساعت و هم تعداد ساعت در ماه را مشخص نمائید.

اگر در بخش مدیریت حقوق عملیات تنظیم حقوق برای سال و ماه انتخاب شده در این فرم قبلا انجام شده باشد، امکان ویرایش ساعات و مبلغ اضافه کار وجود ندارد.

ظيم اضاذ	ه کار - ساعت و مبلغ						
فضيل	نام	نام خانوادگې	سال	ماه	مبلغ هر ساعت	ساعت	مبلغ يرداختى
	مصطفى	آقابزرگې	۱۳۹۸		41.000		
۳۰۰۵	ميلاد	آقابزرگي	۱۳۹۸	٣		•	
۳۰۰۰	محمدامين	آقازاده	۱۳۹۸	٣		•	
۳۰۰۷	محمد	آقايي	۱۳۹۸	٣		•	
۳۰۰۶	اسماعيا .	ايداھىمە .	۱۳۹۸	٣		•	

در این کادر مبلغ هر ساعت اضافه کار یا اضافه تدریس را مشخص نمائید

							کار - ساعت و مبلغ	نظيم اضافه
	مبلغ يرداختى	ساعت	مبلغ هر ساعت	ماه	سال	نامر خانوادگې	نام	تفضيل
	۲,۹۴۰,۰۰۰	ۍ او	۹۸,۰۰۰		۱۳۹۸	آقابزرگی	مصطفى	۳۰۰۷۳
		× \		۳	۱۳۹۸	آقابزرگي	ميلاد	۳۰۰۵۶
Ĩ		•		۳	۱۳۹۸	آقازاده	محمدامين	۳۰۰۰۳
Ĩ		•		٣	۱۳۹۸	آقايى	محمر	۳۰۰۷۵
ĺ		•		٣	١٣٩٨	انداشيمين	اسماعيا .	80051

در این کادر تعداد ساعات اضافه کار یا اضافه تدریس در ماه را مشخص نمائید[.]





کپی داده های اضافه کار یا اضافه تدریس از ماه های قبل: اگر در ماه های قبل میزان ساعات اضافه کار یا اضافه تدریس را تنظیم نموده اید و قصد دارید که از همان داده ها استفاده کنید، فقط کافی است که بر روی دکمه "انتخاب سال و ماه حقوق جهت کپی اضافه کار "کلیک نموده، سال و ماه قبلی را انتخاب و آنرا تائید کنید. تمام داده های مربوط به آن ماه در ماه جاری کپی می شود.

			اكسل	لروجى	> 🔛	🚔 چاپ لیست	سال و ماه حقوق	📆 انتخاب
ر	ت کپی اضافه کا	خاب سال و ماه حقوق جه	10 اند			ېشت ماه ۱۳۹۸	ر ماه حقوق : ارديب	سال و
							کار - ساعت و مبلغ–	تنظيم اضافه
مبلغ يرداختى	ساعت	مبلغ مر ساعت		ماه	سال	نامر خانوادگې	ا نامر ا	تفضيل
					۱۳۹۸	قابزرگی	مصطفى آ	۳۰۰۷۳
	•			۲	۱۳۹۸	قابزرگې	میلاد آ	۳۰۰۵۶
	•			۲	٨٩٣٢	قانا ادم	محمد امت	۳۰۰۰۳
				يد	دلیک کن	ز ماه های کذشته ک	رای کیی داد ه ها ا	<u>بر</u>

تنظیم پرداخت های ویژه

پرداخت منظم حقوق به پرسنل بر اساس قراردادهای پرسنلی و بندهای پرداختی موجود در قرارداد انجام می گیرد. اما گاهی حسب ضرورت پرداخت هایی خارج از حقوق مانن پاداش، عیدی، مناسبت های خاص و ... در برخی از ماه ها وجود دارد. برای ثبت اینگونه پرداختها به پرسنل در بخش حقوق و دستمزد بر روی گزینه "ثبت پرداخت ویژه" کلیک کنید.



پنجره زير نشان داده مي شود:







		جی اکسل	📉 خرو	🚔 چاپ لیست	سال و ماه حقوق	🛅 انتخاب	البريالية والمتقالية وتقصوا والمتعالية
差 تنظیم برای همه	<u>۴,00</u>	0,000		شت ماه ۱۳۹۸	ماه حقوق : ارديبها	سال و ه	۲- نیو دیداختی را مشخص کنید
جهت کپی پرداخت ها	انتخاب سال و ماه حقوق ۰			اش	, پرداخت : ۱۰۷ پاد	نوع	
	1				ت ويژه ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	تنظيم پرداخ	1
مبلغ يرداختى	نوع پرداختي	ماه	سال	نامر خانوادگې	نام	تفضيل	
	پاداش	۲	۸۳۳۱	رستگار	داود	۳+++۷	
	پاداش	۲	۱۳۹۸	بيات	مسلم	۳۰۰۰۹	
	پاداش	۲	۱۳۹۸	درویشـې	مهدي	۳۰۰۱۰	
	پاداش	٢	۱۳۹۸	حجاريان	محمدرضا	۳۰۰۱۱	
	پاداش	٢	۱۳۹۸	جلالي	حبيب اله	۲۰۰۱۲	
	پاداش	٢	۱۳۹۸	قديمى	محمدرضا	ሾ•• ۴۴	
	ىلدانە .	۲	١٣٩٨	. 0.00	all 201	8++VT	

در این پنجره می توانید میزان پرداختی به همکاران را در سال و ماه حقوق که در بالای فرم نشان داده شده است، ثبت کنید. اگر سال و ماه حقوق صحیح نباشد با کلیک بر روی دکمه "انتخاب سال و ما ه حقوق" ، سال و ماه مورد نظر را اانتخاب کنید. در این لیست تمام پرسنلی که دارای وضعیت فعال هستند نمایش داده می شوند. پس از انتخاب سال و ماه حقوق، نوع پرداخت را مشخص کنید. توجه داشته باشید که فقط نوع پرداخت هایی در این کادر وجود دارند که به عنوان پرداخت های **نامستمر (نقدی و غیر نقدی)** تعریف شده باشند.

اگر در بخش مدیریت حقوق عملیات تنظیم حقوق برای سال و ماه انتخاب شده در این فرم قبلا انجام شده باشد، امکان ویرایش مبلغ پرداختی وجود ندارد.

					ت ویژه ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	تنظيم پرداخہ
مبلغ يرداختى	نوع پرداختې	ماہ	سال	نام خانوادگې	نامر	تفضيل
4,000,000	پاداش	٣	۱۳۹۸	رستگار	داود	۳۰۰۰۷
	پاداش	٣	۱۳۹۸	بيات	مسلم	۳۰۰۰۹
	پاداش	٣	۱۳۹۸	درویشـې	مهدي	۳۰۰۱۰
	Adab	٣	١٣٩٨	úlul se	Lawara	۳۰۰۱۱

در این کادر مبلغ پرداختی را مشخص کن

اگر مبلغ پرداختی برای همه یا تعداد زیادی از پرسنل یکسان است، میتوانید آنرا در کادر مربوطه مطابق شکل زیر وارد نموده و بر روی دکمه "تنظیم برای همه" کلیک کنید. مشاهده خواهید کرد که این مبلغ برای تمام پرسنل اعمال میشود.









مبلغ يرداختى	نوع پرداختې	ماه	سال	نام خانوادگې	نامر	تفضيل
۴,۰۰۰,۰۰۰	پاداش	٣	۱۳۹۸	رستگار	داود	۳۰۰۰۷
۴,۰۰۰,۰۰۰	پاداش	٣	۱۳۹۸	بيات	مسلم	۳۰۰۰۹
۴,۰۰۰,۰۰۰	پاداش	۳	۱۳۹۸	درويشـي	مهدي	۳۰۰۱۰
۴,۰۰۰,۰۰۰	پاداش	۳	۱۳۹۸	حجاريان	محمدرضا	۳۰۰۱۱
۴,۰۰۰,۰۰۰	پاداش	۳	۱۳۹۸	جلالي	حبيب اله	312
۴,۰۰۰,۰۰۰	پاداش	۳	۱۳۹۸	قديمى	محمدرضا	የ ••۴۴
۴,۰۰۰,۰۰۰	پاداش	۳	۱۳۹۸	محبى	روح اله	۳۰۰۷۲
۴,۰۰۰,۰۰۰	پاداش	۳	۱۳۹۸	ايمانى خوش روزي	ناديا	۲۰۰۱۴
۴,۰۰۰,۰۰۰	پاداش	۳	۱۳۹۸	عرب	محبوبه سادات	۲۰۰۱۵
۴ ۰۰۰ ۰۰۰	adab.	٣	١٣٩٨		فاطمه	815

تنظیم مبلغ برای همه به صورت یکسان و همزمان ۰

کپی داده های پرداخت از ماه های قبل: اگر در ماه های قبل این نوع پرداخت را تنظیم نمودهاید و قصد دارید که از همان داده ها استفاده کنید، فقط کافی است که بر روی دکمه "انتخاب سال و ماه حقوق جهت کپی پرداخت" کلیک نموده، سال و ماه قبلی را انتخاب و آنرا تائید کنید. تمام داده های مربوط به آن ماه در ماه جاری کپی می شود.

 ىل	📉 خروجی اکس	📄 چاپ لیست	啦 انتخاب سال و ماه حقوق
۴٫۰۰۰٫۰۰۰ 🤶 🧙 تنظیم برای همه		ماه ۱۳۹۸	سال و ماه حقوق : خرداد
📆 انتخاب سال و ماہ حقوق جہت کپی پرداخت ھا	~	اش	نوع پرداخت : ۱۰۷ پاد

برای کپی داده ها از ماه های قبل کلیک کنید

تنظیم کسورات
 در سیستم هانا تنظیم کسورات حقوق به ۴ حالت انجام می شود :
 ۱- خود کار : کسورات بیمه و مالیات توسط سیستم و به صورت خود کار انجام می شود
 ۲- بر اساس مانده بدهی : کسر از یک سال و ماه خاص شروع می شود و تا استهلاک کامل مانده بدهی ادامه پیدا می کند
 ۳- بر اساس زمان : کسر از یک سال و ماه خاص شروع شده و تا یک سال و ماه انتخابی دیگر ادامه پیدا می کند
 ۴- مادام : کسر از یک سال و ماه خاص شروع شده و تا یک سال و ماه انتخابی دیگر ادامه پیدا می کند
 ۳- بر اساس زمان : کسر از یک سال و ماه خاص شروع شده و تا یک سال و ماه انتخابی دیگر ادامه پیدا می کند
 ۴- مادام : کسر از یک سال و ماه خاص شروع شده و تا یک سال و ماه انتخابی دیگر ادامه پیدا می کند









پس از کلیک پنجره زیر نشان داده میشود:

										.	المربحة المراحة محملة مراحة مراحة المراحة مراحة المراحة المراحة المراحة مراحة مراحة المراحة المراحة المراحة المراحة المراحة المراحة المراحة المراحة المراحة محملة المراحة محملة المراحة المراحة المراحة المراحة المراحة المراحة المراحة محملة محمل
						وجی اکسل	ێ خرو	۽ ثبت کسر جديد	یمه و مالیات	سنل - غیر از ا	- لیست کسورات حقوق پر
سقف كب	ماه پايان	سال پايان	ماه شاروع	سال شروع	مبلغ كسر ماهيانه	نوع کسر	کد کسر	نام خانوادگې	نامر	تفضيل	ا شناسه
											🗩 🗶 💽
	v	۱۳۹۷	۷	۱۳۹۷	۲,,۰۰۰	مساعده	۳۰۶	شاهسوار	یگانه	۳۰۰۲۳	TA 💽 🗙 🧷
	۷	۱۳۹۷	۷	۱۳۹۷	۱٫۵۰۰٫۰۰۰	مساعده	۳+۶	توانا	مهناز	۲۰۰۱۸	🔨 🗙 💽 ۲۹
	۷	۱۳۹۷	۷	۱۳۹۷	۲,۰۰۰,۰۰۰	مساعده	۳+۶	برازنده دولت ابادي	فاطمه	321	🔨 🗙 💽 ۳۰
	۷	۱۳۹۷	۷	۱۳۹۷	۵,۵۰۰,۰۰۰	مساعدة	۳۰۶	حاتمي	صديقه	821	ri 💽 🗙 🧷
	۷	۱۳۹۷	۷	۱۳۹۷	۲,۵۰۰,۰۰۰	مساعده	۳ ، ۶	محمدي	سهيلا	۳۰۰۲۵	ַ 🗙 💽 ۲۲
	۷	۱۳۹۷	۷	۱۳۹۷	۴,۰۰۰,۰۰۰	مساعده	7 •5	گودآسيايي	اسماعيل	۲۰۰۲۷	🔨 🗙 💽 ۳۳
	۷	۱۳۹۷	۷	۱۳۹۷	۳۷۵,۰۰۰	حق بيمه گذشته	۳۰۷	حيدري	مهسا	۳۰۰۲۸	ַ 🗙 💽 ۳۴

/ برای ثبت کسر جدید کلیک کنید

در این پنجره کلیه کسورات تنظیم شده (غیر از بیمه و مالیات که به صورت خودکار تنظیم میشوند) نشان داده میشوند. برای ایجاد کسورات جدید بر روی دکمه "ثبت کسر جدید" کلیک کنید. پنجره زیر نشان داده میشود:

صات کسر _{مان} ہ	ثبت مشخ					\times
		حقوق	کسر از ا	تنظيم		
	~				پرسنل :	
	~				نوع کسر :	
				۰	مبلغ کسر ماهانه :	
	•		و ماه ;	•	شروع کسر از سال :	
		کسر	ات پايان آ	تنظيما		
	-		و ماه ;	•	🔾 تا رسیدن به سال	
		-		یل کسر	💿 تا رسیدن به جمع ک	
				گردد	🔾 کسر همیشه انجام	
				انصراف	ا تاييد	0





در این پنجره گزینه های مختلفی جهت تنظیم کسر وجود که باید با دقت تکمیل و نهایتا تایید شوند ک ه در ادامه شرح داده می شوند پرسنل : شخصی که باید کسر از حقوق وی انجام شود نوع کسر: در این کادر نوع کسر را که قبلا در بخش "انواع کسورات حقوق" تعریف شده اند، انتخاب کنید مبلغ کسر ماهانه: در این کادر مبلغی را که باید در هر ماه از حقوق کسر شود، تنظیم کنید شروع کسر : در این قسمت سال و ماه شروع کسر از حقوق را مشخص کنید شروع کسر : در این قسمت سال و ماه شروع کسر از حقوق را مشخص کنید که یکی از ۳ حالت زیر است: الف) سال و ماه مورد نظر ب) تا زمانی که جمع کسر به مبلغ مشخصی برسد جت ویرایش کسر بر روی آیکون مداد زرد رنگ(≦) در ردیف مربوط به کسر مورد نظر کلیک نموده و در پنجره باز شده مشخصات را اصلاح و آنرا تایید کنید. جهت حذف کسر بر روی آیکون ضربدر قرمز(می) در ردیف مربوط به کسر مورد نظر کلیک نموده و در پنجره باز شده

اگر به هر دلیلی میخواهید که کسورات تعریف شده در برخی از ماه های حقوق متوقف شوند(کسر از حقوق انجام نشود) بر روی آیکون توقف() در ردیف مربوط به کسر مورد نظر کلیک کنید. پنجره زیر نشان داده میشود:

تنظیم ماههای توقف کسر از حقوق _{عل} ز <i>-</i>	– 🗆 X	
[۳۰۰۲۳]یگانه شاهسوار	پرسنل :	
[۶۳%]مساعده	نوع کسر :	
۲,000,000	مبلغ کسر ماهانه :	برای افزودن سال و ماه جهت توقف کلیک کنید 🗸
لسر از حقوق جدید جهت توقف کسر از حقوق	لیست ماههای توقف ک ۲۰۰۰ ماههای موقف ۲	
م تاريخ ايجاد كاربر ايجاد كننده تاريخ ايجاه	السال ماد	
<	>	
🕌 خروجی اکسل 🕑 بستن	🗙 حذف همه	







در این پنجره با کلیک بر روی دکمه "ثبت سال و ماه جهت توقف کسر از حقوق" کلیک کرده و سال و ماه مورد نظر را انتخاب و آنرا به لیست اضافه کنید. پس از تعیین سال و ماه های مورد نظر بر روی دکمه "بستن" کلیک کنید و پنجره را ببندید.

تنظيم ماههاي توقف کسر از حقوق ع ^{زيا}	– 🗆 X
[۳۰۰۲۳]یگانه شاهسوار	پرسنل :
[۶۳]مساعده	نوع کسر :
۲,000,000	مبلغ کسر ماهانه :
لسر از حقوق جدید جهت توقف کسر از حقوق	ليست ماههاي توقف ک 1 ثبت سال و ماه
ه تاریخ ایجاد کاربر ایجاد کننده تاریخ ایجاد	ا سال ماه
// admin admin 1下9//・デ/16 // admin admin 1下9//・デ/16	Х АРҮІ Т Х АРҮІ Т
<	>
🔛 خروجی اکسل 🕑 بستن	🗙 حذف همه

ثبت حقوق

پس از ثبت قرادادها، تنظیم ساعات اضافه کار، تنظیم پرداخت های ویژه و کسورات باید عملیات ثبت حقوق را انجام دهید. این عملیات در ۲ مرحله انجام میشود:

۱- محاسبه حقوق ۲- ثبت نهایی

برای انجام محاسبه حقوق در بخش حقوق و دستمزد بر روی منوی مدیریت حقوق کلیک کنید.



پنجره زير نشان داده مي شود:







										يم حقوق	∖ ₂ر≻ تنظ
								<mark>ى اكسل</mark>	وق 🚺 خروج ۱۳۹/	خا <mark>ب سال حق</mark> حقوق : ۸	۲ 💼 انت سال
										قوق	ر تنظیم ح
تاريخ ايجاد	شاماره سند		خالص قابل پرداخت	جمع كسورات	جمع کل هزینه	جمع کل مالیات	جمع کل بیمہ	تعداد پرسنل	وضعيت	ماه	اسال
°9N/+7/+4	۱		۵۳۷,۱۸۰,۰۰۰	۷۳,۶۲۰,۰۰۰	۶)•,۸••,•••			55	نهایی شده	فروردين	١٣٩٨
//	•	محاسبه حقوق						•	تنظيم نشده	ارديبهشت	١٣٩٨
//	•							•	تنظيم نشده	خرداد	١٣٩٨
//	•							•	تنظيم نشده	تير	۱۳۹۸
//	•							•	تنظيم نشده	مرداد	۱۳۹۸

در این پنجره تمام ماه های سال جاری با خلاصه ای از اطلاعات حقوق در هر ماه بصورت لیست نشان داده می شود. برای دیدن اطلاعات سال های دیگر می توانید بر روی "انتخاب سال حقوق" کلیک کنید. اگر ماه جاری حقوق اردیبهشت باشد ردیف مربوط به ماه اردیبهشت را انتخاب کنید. در اینصورت برای تنظیم لیست حقوق باید بر روی دکمه "محاسبه حقوق" در ردیف اردیبهشت ماه کلیک کنید. اگر اشکالی در اطلاعات مربوط به پرسنل وجود نداشته باشد، محاسبات حقوق برای اردیبهشت ماه بصورت خود کار انجام می شود و لیست حقوق تنظیم می شود. پس از کلیک بروی دکمه محاسبه حقوق، سیستم هانا عملیات مربوط به تنظیم حقوق در ماه مورد نظر را انجم می دهد و فرم زیر تا پایات عملیات نشان داده می شود:

١		۵۳۷,۱۸۰,۰۰۰	٧٣, ۶٢٠, ۰۰۰	۶۱۰,۸۰۰,۰۰۰			
•	محاسبة حقوق						
•			باشید	بان عملیات صبور ہ	لطفاً تا پاي		
•					للاعات پرسنل	در حال بررسی اط	
•				26 %			
•							
•							

پس از اتمام تنظیم حقوق پیام زیر که مبنی بر موفقیت انجام عملیات است نشان داده می شود:







پس از بستن این پیام مشاهده میکنید که دکمه های جدیدی(حذف حقوق، ثبت نهایی، لیست حقوق و ...) در ردیف همین ماه(اردیبهشت) نشان داده میشود و دکمه "محاسبه حقوق" حذف میگردد(زیرا محاسبه انجام شده است).



ثبت نهایی: با کلیک بر روی این دکمه، حقوق ماه جاری بسته شده، نهایی می گردد و سند حسابداری مربوطه نیز ثبت می شود **لیست حقوق** : لیست منظم حقوق در فایل اکسل جهت چاپ ایجاد می گردد **خروجی اکسل**: لیست ساده حقوق با تمام جزئیات ایجاد می گردد **لیست بیمه**: لیست بیمه مربوط به این ماه نشان داده می شود

در صورتی که بر روی دکمه ثبت نهایی کلیک کنید، پنجره زیر نشان داده میشود:



در این پنجره تاریخ مربوط به ثبت سند حساداری را انتخاب کنید. این تاریخ باید در محدوده سال مالی جاری باشد. و توصیه می شود که در محدوده ماه حقوق نیز باشد(البته اجباری نیست). پس از انتخاب تاریخ و تائید آن سند حسابداری مربوط به حقوق ماه جاری با همین تاریخ ثبت می شود و پس از انجام موفق کار پیام زیر نشان داده می شود:









پس از تائید نهایی و ایجاد سند، شماره سند حسابداری در ستون مربوطه درج می گردد

کاربر ایجاد کن	تاريخ ايجاد	شماره سند					خالص قابل يرداخت
سهيلا محمد	1841/•2/•4	۱	•				۵۳۷,۱۸۰,۰۰۰
admin admin	1891/14/10	۲۰۸۹	ليست بيمه	خروجی اکسل	ليست حقوق	حذف حقوق	٣۶۶,۴۴۰,۰۰۰

• مقايسه حقوق

در سیستم هانا امکان مقایسه حقوق پرسنل در ماههای مختلف جهت کشف اشکالات احتمالی تعبیه شده است. در موسسات مختلف معمولاً حقوق همه پرسنل مشابه ماه های قبل میباشد(عمدتاً غیر از فروردین بابت افزایش سالانه). بنابراین اگر اختلافی چه از نظر تعداد و چه از نظر مقدار در مقایسه حقوق ماه جاری با ماه قبل یا چند ماه قبل وجود داشته باشد، میتواند نشانهای از خطای تنظیم حقوق باشد. بنابراین شما با استفاده از ابزار مقایسه حقوق میتوانید به بررسی اشکالات احتمالی و رفع آنها بپردازیر.

برای اجرای ابزار مقایسه حقوق در بخش حقوق و دستمزد بر روی منوی "مقایسه حقوق" کلیک کنید



پس از کلیک پنجره زیر نشان داده میشود

	الله مقايسه حقوق پرسنل
جهت مقایسه 🛛 🕌 خروجی اکسل	- تنظيمات مقايسه حقوق پرسنل – 📆 انتخاب ماه هاي حقوق
	🔘 بر اساس تعداد پرسنل
	🔘 بر اساس پرسنل دارای مغایرت
	بر اساس پرداختهای حقوق
	🔘 بر اساس کسورات حقوق
	ے مقایسه حقوق پرسنل
لطفاً تا پايان عمليات صبور باشيد شناسايي پرسنل داراي مغايرت	در حال ا







در این پنجره ۲ ماه حقوق از لحاظ مختلف با همدیگر مقایسه میشوند. به صورت پیشفرض ماه حقوق جاری با ماه قبل مقایسه میگردد. البته اگر ماه قبلی وجود داشته باشد. شما هر دو ماهی را که بخواهید میتوانید از نظر حقوق با هم مقایسه کنید. کافی است که بر روی دکمه انتخاب ماه های حقوق جهت مقایسه کلیک نموده و ماه های مورد نظر را انتخاب کنید

			المرابع مقايسه حقوق پرسنل
[🖹 خروجی اکسل	📆 انتخاب ماه هاي حقوق جهت مقايسه	- تنظیمات مقایسه حقوق پرسنل
-			💿 بر اساس تعداد پرسنل
	\checkmark	ت	🔵 بر اساس پرسنل دارای مغایر

مقایسه حقوق از لحاظ مختلفی با همدیگر امکان پذیر است:

الف) بر اساس تعداد پرسنل : در این حالت لیست تمام پرسنلی که در ۲ ماه انتخاب شده حقوق گرفته اند نشان داده می شود. اگر شخصی در ماه دوم حقوق گرفته ولی در ماه اول حقوق نگرفته باشد(جدیداً حقوق بگیر شده است) با رنگ سبز ()) نشان داده می شود. اگر شخصی در ماه اول حقوق گرفته ولی در ماه دوم حقوق نگرفته باشد(قطع حقوق شده است) با رنگ صورتی () نشان داده می شود و سایر پرسنل به صورت متداول نشان داده خواهند شد.

1	۰ مقایسه حقوق	پرسئل				
	تفضيل	کد ملی	نام	نام خانوادگې 🔺	فروردین ۱۳۹۸	اردیبهشت ۱۳۹۸
	۳۰۰۶۱	۲۲۴ ۸۰۰	اسماعیل	ابراهیمی	حقوق بگير	حقوق بگير
	۳۰۰۱۷	f00 •1	مريم	اسدي	حقوق بگير	حقوق بگير
	۳۰۰۵۳	۲۹ (۲۹ د.	محمود	اسدي	حقوق بگير	حقوق بگير
	۳۰۰۰۶	• f9: 15	على	اشرفى	-	حقوق بگير
دیداً حقوق بگیر شده است	۳۰۰۳۲	•۴۸.۰۰۰	ناصر	اقازاده	حقوق بگير	حقوق بگير
	۳۰۰۳۵	۱۱ ۸. ۴ ۰	محمد	انزلى	حقوق بگير	حقوق بگير
فطع حقوق شدة است	۳۰۰۱۴	••1	ناديا	ايماني خوش روزي	حقوق بگير	حقوق بگير
ſ	۳۰۰۵۶	۲۰۵ ۰۰	میلاد	آقابزرگی	حقوق بگير	-
	۳۰۰۷۳	•٣٢	مصطفى	آقابزرگي	حقوق بگير	حقوق بگير
	۳. ۳	FFY L.C		1 - 1 - 1	٤ ٥٠٠٠	é 3

ب) مقایسه بر اساس پرسنل دارای مغایرت: در این حالت تمام پرسنلی که جمع پرداخت ماه اول با جمع پرداخت ماه دوم یکسان نیاشد و یا جمع کسورات ماه اول با جمع کسورات ماه دوم یکسان نیاشد، نشان داده می شوند.

L hór	كدمله		ali	ناه خانوادگې	ببداخت فيمبدن ٨٩٣١	بيداخت الدريمشت ٨٩٣٢	کې مېلت فرمېدې ۱۳۹۸	Zuriodici li cui e cui e APT
تعصين		0	00	ا تاثر حانوادی	پرداخت فروردین ۲۰۱۰	ا پرداخت اردیبهست ۲۰۱۰	فسورات فروردین ۲۱ ۱۲	السورات ارديبهست ۲۰۱۰
۳۰۰۰۱	ia+1	۴/	ابراهيم	رضايى	۶,۳۸۰,۰۰۰			
۳۰۰۰۳	1+5	11	محمدامين	آقازاده	۸۰۰,۰۰۰			
۳۰۰۰۴	175	۶۳	نريمان	بابايي فرد	۵,۸۴۰,۰۰۰			
۳۰۰۰۵	٧٣	••(ابراهيم	يامى	۴,۹۶۰,۰۰۰			
2++21	<u>7</u> 7	• VA	فاطمه	برازنده دولت ابادي		11,10+,+++	۸۵۰,۰۰۰	۱,۸۵۰,۰۰۰
۳۰۰۲۲	۰۳	•• 5	صديقه	حاتمي	۱۴,۸۵۰,۰۰۰	۱۴,۸۵۰,۰۰۰	۱۲,۸۵۰,۰۰۰	۱۰,۳۵۰,۰۰۰
۳۰۰۲۵	M	• 49	N.o	151020	۱۶ ۸۵۰ ۰۰۰	۱۶ ۸۵۰ ۰۰۰	۴ ۳۵۰ ۰۰۰	۰۰۰ ۵۳۵۰ م

اگر شخص مورد نظر انتخاب گردد، جزئیات کامل حقوق شخص چه از نظر پرداخت و چه از نظر کسورات نمایش داده می شود.





¥.	۳۰۰۲۷ اسماعیل گودآسیایي ۲۷	 بر اساس پرسنل دارای مغایرت
\geq		۔ 🔿 بر اساس پرداختهای حقوق
$\mathbf{>}$		🔵 بر اساس کسورات حقوق

، مقايسه حقوق يرسنل

وع کد	عنوان	فروردین ۱۳۹۸	اردیبهشت ۱۳۹۸
			**
رداحتی	حق مسکن	۴۰۰۰۰۰	۴۰۰۰۰
رداختی ۱۰۵	بن))	19
رداختی ۱۰۶	عيدي و پاداش سالانه	۱۸۵۳۰۰۰	۲۵۲۸۱۳۵
رداختی ۱۱۳	سنوات سالانه هر ماه	977	ነፕፆቶ•ፆለ
رداختی ۱۱۶	مابه التفاوت حقوق ما…		۲۰۰۰۰۰
رداختی ۱۱۹	فوق العاده وبژه مقطع	•	•
رداختی ۱۲۰	اياب ذهاب	۲۰۰۰۰	۲۰۰۰۰
رداختی ۱۲۱	تدریس در ماه	•	•
رداختی ۱۲۸	حق الزحمه ايام كاركر	•	•
سورات ۱۰۲	ساير	•	•
نسورات ۳۰۳	بيمه	۸۵۰۰۰۰	178
نسورات ۳۰۶	مساعده	۴۵۰۰۰۰	۴۵۰۰۰۰
نسورات ۳۰۷	حق بيمه گذشته	•	•
نسورات ۳۰۹	مابه التفاوت بيمه ماه	•	۳۸۰۰۰۰

اگر مقدار پرداختی یا کسورات ماه دوم از ماه اول بیشتر باشد، با رنگ سبز (—) نشان داده می شود و اگر مقدار پرداختی یا کسورات ماه دوم از ماه اول کمتر باشد، با رنگ صورتی(—) نشان داده می شود.

ج) مقایسه بر اساس پرداخت های پرسنل: در این حالت جمع پرداخت های تمام پرسنلی که در ماه های انتخاب شده دارای

مغایرت هستند نشان داده می شود.

لس کسورات حقوق عقوق پرسنل کد ملی امام ایرانید کد ملی امام ایرانید کد ملی امام ایرانید کر ۲۲ محمدامین آفازاده ۰۰۰۰۰۰۰ ۲۲۰، ۲۶ زریمان پایایی فرد ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	ا بر اس نایسه < فضیل ۲۰۰۰
قوق پرسنل کد ملی امام ایراهیم امر ایم خانوادگی فروردین ۱۳۹۸ اردیبهشت ۱۳۹۸ (۵۰ ملی امام ایراهیم رضایت ۲۰۰٫۰۰۰ ۲۰۰ ۲۲۲ محمدامین آقازاده ۰۰۰٫۰۰۰ ۲۲۸ ۲۶۰ زرمان پایایی فرد ۰۰۰٫۰۰۰ ۲۷۷ ۵۰۰ ایراهیم یامی ۱۰۰٫۰۰٫۰۰ ۲۷۷ ۱۰۰ اسماعیل گودآسیایی ۰۰۰٫۰۰۰۲۱ ۰۰۰٫۰۰۰٫۰۱	نایسه < فضیل ۳۰۰۰
کد ملی نام نام, خانوادگی فروردین ۱۳۹۸ اردیبهشت ۱۳۹۸ ۱۰۰ ۸۰۰ ۲۰۰ ۲۰۰ ۲۰۰ ۲۰۰ ۶۰۷ ۲۲۰ محمدامین آقازاده ۰۰۰,۰۰۰ ۲۰۰ ۶۰۷ ۲۲۰ محمدامین آقازاده ۰۰۰,۰۰۰ ۲۰۰ ۶۰۰ ۲۲۰ محمدامین آقازاده ۰۰۰,۰۰۰ ۲۰۰ ۲۷۰ ۲۰۰ ابراهیم یامی ۰۰۰,۰۰۰ ۲۰۰ ۲۷۰ ۵۰۰ یامی ۰۰۰,۰۰۰ ۲۰۰,۰۰۰ ۲۰۰ ۲۷۰ ۵۰۰ گار ایمایی فرد ۰۰۰,۰۰۰ ۲۰۰,۰۰۰ ۲۰۰,۰۰۰ ۲۷۰ ۵۰۰ ۵۰۰ ۵۰۰ ۰۰۰,۰۰۰ ۱۰۰,۰۰۰ ۲۰۰ ۲۰۰ ۱۰۰ ۵۰۰ ۰۰۰,۰۰۰ ۰۰۰,۰۰۰ ۲۰۰ ۲۰۰ ۱۰۰ ۵۰۰ ۰۰۰,۰۰۰ ۰۰۰,۰۰۰ ۲۰۰ ۲۰۰ ۲۰۰ ۲۰۰ ۲۰۰,۰۰۰ ۲۰۰,۰۰۰ ۲۰۰ ۲۰۰ ۲۰۰ ۲۰۰ ۲۰۰,۰۰۰ ۲۰۰,۰۰۰ ۲۰۰ </th <th>فضیل ۳۰۰۰</th>	فضیل ۳۰۰۰
۱۰۵ ۸۲ ایراشیم رضایت ۰۰۰۰٫۰۰٫۰۰ ۲۰۰ ۲۲ محمدامین آقازاده ۰۰۰٫۰۰۰ ۲۰۰ ۲۲ محمدامین آقازاده ۰۰۰٫۰۰۰ ۲۸ ۲۲ محمدامین آقازاده ۰۰۰٫۰۰۰ ۲۰۰ ۲۲ محمدامین آقازاده ۰۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ۲۰۰ ۲۲ محمدامین آقازاده ۰۰۰٫۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ۲۰۰ ۲۰۰ ایراهیم یامی ۰۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ۲۷۰ ۲۰۰ ایراهیم یامی ۰۰۰٫۰۰٫۰۰۰ ۲۷۰ ۲۰۰۰ ایراهیم یامی ۰۰۰٫۰۰٫۰۰۰ ۲۷۰ ۲۰۰٫۰۰۰ ایراهیم موسالیی ۰۰۰٫۰۰٫۰۰۰ ۲۲ ۲۰۰٫۰۰۰۰ موسالیی ۰۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ۰۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰	۳۰۰۰ ۳۰۰۰
۲۲ ۲۲ محمدامین آقازاده ۸۰۰,۰۰۰ ۲۶ ۲۲ ۲۶ زریمان بابایی فرد ۸۰۰,۰۰۰ ۲۷ ۵۰۰ ابراهیم یامی ۲۶,۰۰۰ ۲۷۸ ۷۰۰ اسماعیل گودآسیایی ۱۲٫۰۰۰٫۰۰۰ ۱۲٫۰۰۰٫۰۰۰	۳۰۰۰
۲۸ ۲۲ زیمان بابایی فرد ۵٫۸٬۴۰٬۰۰۰ ۲۷۰ ۲۰۰ ایراهیم یامی ۲٫۹۶٬۰۰۰ ۲۷۸ ۷۰۰ اسماعیل گودآسیایی ۱۲٬۰۰۰٬۰۰۰ ۲۱٬۰۰۰٬۰۰	
۲۷۳ ۵۰۰ ابراهیم یامی ۴٫۹۶۰٫۰۰۰ ۲۷۸ ۷۰ اسماعیل گودآسیایی ۱۲٫۰۰۰٫۰۰۰ ۰۰۰٫۰۰۰	۳۰۰۰
۱۶٫۰۰۰٫۰۰۰ اسماعیل گودآسیایی ۱۶٫۰۰۰٫۰۰۰ ۱۶٫۰۰۰٫۰۰ ۲۱. ۲۰۰ نادر موسالهی ۱۱٫۳۹٫۰۰۰	۳•••
۲۱. ۲۰۰ ناد، موسائیی ۱۱٫۳۹۰٬۰۰۰ ۶٫۷۵۰٬۰۰۰	۳۰۰۲
	۳۰۰۳
۲۲۶ ۱۵٫۷۰۰٫۰۰۰ محمود برازنده دولت ابادي ۱۵٫۷۰۰٫۰۰۰ ۲۵٫۷۰۰	۳۰۰۳
۲۴۹ 👘 ۱۵٫۰۰۰٫۰۰۰ دولت آبادي ۱۵٫۰۰۰٫۰۰۰	۳۰۰۳
۵۵، ۱۵٬۱۵۰٬۰۰۰ ۱۵٬۱۵۰٬۰۰۰ ۱۵٬۱۵۰٬۰۰۰ ۱۵٬۱۵۰٬۰۰۰	۳۰۰۴
۲۹ زما دولت ابادي ۱۵٫۰۰۰٫۰۰۰ ۱۵٫۰۰۰٫۰۰۰	۲۰۰۴
۷۷ ۹۴۰ امید داوری ۳٫۵۰۰٫۰۰۰	۳۰۰۴
۴۱۷ ۲۸ مصطفی عباسی ۸٫۶۸۰٫۰۰۰	۳۰۰۴



اگر مقدار پرداختی ماه دوم از ماه اول بیشتر باشد، با رنگ سبز (—) و اگر مقدار پرداختی ماه دوم از ماه اول کمتر باشد، با رنگ صورتی(—) نشان داده میشود.

اگر در این حالت نوع پرداخت ها مشخص شده باشد، فقط پرداخت های از همان نوع در نظر گرفته می شود.

🔘 بر اساس پرداختهای ح	ی حقوق	۱۰۶ عيدي	و پاداش سالانه هرماه	×	
🔵 بر اساس کسورات حق	حقوق			\checkmark	
مقايسه حقوق پرسنل—					
تفضیل کد ملی	ن	انام	نام خانوادگې	فروردین ۱۳۹۸	اردیبهشت ۱۳۹۸
			*	*	
۳۰۰۲۷ ۲۷	٠٧٩	اسماعيل	گودآسيايې	۱,۸۵۳,۰۰۰	۲,۵۲۸,۱۳۵
775 80075	۰Vc	محمود	برازنده دولت ابادي	۱,۸۵۳,۰۰۰	۲,۵۲۸,۱۳۵
۸۳۰۰۳۸ ۱۹۹	۵۷۱	محمدجواد	دولت أبادي	۱,۸۵۳,۰۰۰	۲,۵۲۸,۱۳۵
۳۰۰۴۱ (۳۰۰۴	۰۴۰	ابوالفضل	گرم آب پور	۱,۸۵۳,۰۰۰	۲,۵۲۸,۱۳۵
711.17	OV:	رضا	دولت ابادې	1.005	۲.۵۲۸.۱۳۵

د) مقایسه بر اساس کسورات پرسنل: در این حالت جمع کسورات تمام پرسنلی که در ماه های انتخاب شده دارای مغایرت

هستند نشان داده می شود.

		-					
		×			حقوق	، کسورات	🔵 بر اساس
						ق پرسنل-	نقايسه حقو
٦٢	اردیبهشت ۹۸	فروردین ۱۳۹۸	نام خانوادگې	نامر	ى	کد ملر	تفضيل
	۱,۸۵۰,۰۰۰	۸۵۰,۰۰۰	برازنده دولت ابادي	فاطمه	+V/	77	۳۰۰۲۱
	۱۰,۳۵۰,۰۰۰	۱۲,۸۵۰,۰۰۰	حاتمى	صديقه	•• 5	.58	۳۰۰۲۲
	۵,۳۵۰,۰۰۰	۴,۳۵۰,۰۰۰	محمدي	سهيلا	۰۴۹	Δ٨	۳۰۰۲۵
	۶,۱۱۰,۰۰۰	۵,۳۵۰,۰۰۰	گودآسیایی	اسماعیل	٠٧٩	،۷۲	۳۰۰۲۱
	۶,۶)۰,۰۰۰	۶,۸۵۰,۰۰۰	برازنده دولت ابادي	محمود	• ٧٩:	¥8	۳۰۰۳۶
	۵,۶۱۰,۰۰۰	۴,۸۵۰,۰۰۰	دولت آبادي	محمدجواد	٥٧١٢	f٩	۳۰۰۳/
	۹,۳۵۰,۰۰۰	٧,٩٧٠,٠٠٠	صباغي	اعظم سادات	••۴	٨V	۳۰۰۴
	۵,۶۱۰,۰۰۰	۴,۸۵۰,۰۰۰	گرم آب پور	ابوالفضل	•۴٩	۳۵	۳۰۰۴۱
	A 5) · · · ·	۴ ۸۸۰ ۰۰۰	حملت لبلدى	رة ا	٨٧)	1 49	۳۰۰۴۱

اگر مقدار کسورات ماه دوم از ماه اول بیشتر باشد، با رنگ سبز 🦲 و اگر مقدار کسورات ماه دوم از ماه اول کمتر باشد، با رنگ

صور تی(🛑) نشان داده میشود.

اگر در این حالت نوع کسورات مشخص شده باشد، فقط کسورات از همان نوع در نظر گرفته می شود.







	~		۳۰۶ مساعده	حقوق	کسورات	ی بر اساس
					ن پرستل–	مقايسه حقوق
اردیبهشت ۱۳۹۸	فروردین ۱۳۹۸	نام خانوادگې	نامر		کد ملی	تفضيل
		**				
۱,۰۰۰,۰۰۰		برازنده دولت ابادي	فاطمه	•٧٨	ĩf	۳۰۰۲۱
۹,۵۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	حاتمى	صديقه	•••	۳۶,	۲۲۰۰۲۲
۴,۵۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	محمدي	سهيلا	•۴٩	Δ٨	۳۰۰۲۵
۵,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	برازنده دولت ابادي	محمود	• ٧٩	۲۶	8++85
۸,۵۰۰,۰۰۰	۷,۱۲۰,۰۰۰	صباغى	اعظم سادات	•••	٦V.	۳۰۰۴۰

گزارش پرداخت و کسور

اگر در زمان تنظیم حقوق بخواهیم گزارشی از وضعیت انواع پرداخت ها و کسورات پرسنل داشته باشیم از این گزارش استفاده می کنیم. در این گزارش شما می توانید مشاهده کنید که در یک پرداخت یا کسر خاص چه پرسنلی در لیست وجود دارند. همچنین می توانید لیست تمام پرداخت ها و کسورات پرسنل را با هم مشاهده در یک ماه خاص مشاهده کنید.

برای مشاهده این گزارش در بخش حقوق و دستمزد بر روی منوی "گزارش پرداخت و کسور" کلیک کنید.



پس از کلیک پنجره زیر نشان داده میشود

			🛽 خروجی اکسل	ی ^{رد} درارس پرداخل و کشور انتخاب سال و ماه حقوق
پرسنل :		🔾 کسورات :	🔘 پرداخت ها :	بال و ماه حقوق :
	>	~		فرداد ماه ۱۳۹۸
				زارش پرداخت و کسور حقوق پرسنا
	مبلغ يرداختى	نوع پرداختې	خانوادگی سال ماه	فضيل نام انام
		ا انتخاب کنید	سال و ماه حقوق ر	
	رسى كنيد	س نتایج گزارش را بر	حقوق را انتخاب کنید. سپ	بن پنجره ابتدا سال و ماه
			1 m m t (iii (ii	المعالية المعالية المعالية







			_{عل} ، گزارش پرداخت و کسور	_
		🕌 خروجی اکسل	📅 انتخاب سال و ماه حقوق	
	🔿 کسورات :	🔘 پرداخت ها ;	سال و ماه حقوق :	
~	×		اردیبهشت ماه ۱۳۹۸	
	L			شدہ است

نوع پرداختی مشخص نشده است ---پس تمام پرداختی ها در گزارش مشاهده می شوند

گزارش پرداخ	فت و کسور حقوق پ	رسئل ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ				
تفضيل	نام	نام خانوادگې	سال	ماه	نوع پرداختي	مبلغ يرداختى
	داود	رستگار	۱۳۹۸		حقوق ثابت	۱۲,۲۱۲,۶۹۰
۳۰۰۰۷	داود	رستگار	۱۳۹۸	٢	حق مسکن	۴۰۰,۰۰۰
۳۰۰۰۷	داود	رستگار	۱۳۹۸	٢	بن	۱٫۱۰۰,۰۰۰
۳۰۰۰۷	داود	رستگار	۱۳۹۸	٢	عيدي و پاداش سالانه	۱,۸۵۳,۰۰۰
۳۰۰۰۷	داود	رستگار	۱۳۹۸	٢	سنوات سالانه هر ماه	٩٢٧,٠٠٠
۳۰۰۰۷	داود	رستگار	۱۳۹۸	٢	فوق العاده وبژه مقطع	۲۴,۷۵۷,۳۱۰
۳۰۰۰۹	مسلم	بيات	۱۳۹۸	٢	حقوق ثابت	۱۰,۸۲۰,۰۰۰
۳۰۰۰۹	مسلم	بيات	۱۳۹۸	٢	حق مسکن	۴۰۰,۰۰۰
۳۰۰۰۹	مسلم	ىيات	۱۳۹۸	۲	<u>ن</u> ن	1,1++,+++

اگر نوع پرداختی را نیز مشخص نمائید، تمام پرسنلی که شامل این نوع پرداختی در ماه انتخاب شده هستند با مقدار پرداخت شده مداری ا

نشان داده میشوند

	خروجی اکسل	🚮 انتخاب سال و ماه حقوق
🔾 کسورات ;	🔘 پرداخت ها :	سال و ماه حقوق :
\checkmark	۱۰۶ عیدي و پاداش سالانه هرماه 🖌	اردیبهشت ماه ۱۳۹۸

گزارش پرداخت و کسور حقوق پرسنل —	نوع پرداختی انتخاب شده است ـ

تفضيل	نامر	نامر خانوادگې	سال	ماه	نوع پرداختې	مبلغ يرداختى
۳۰۰۰۷	داود	رستگار	۱۳۹۸	۲	عيدي و پاداش سالانه	۱,۸۵۳,۰۰۰
۳۰۰۰۹	مسلم	بيات	۱۳۹۸	۲	عيدي و پاداش سالانه	۱,۸۵۳,۰۰۰
۳۰۰۱۰	مهدي	درويشـي	۱۳۹۸	۲	عيدي و پاداش سالانه	۱,۸۵۳,۰۰۰
۳۰۰۱۱	محمدرضا	حجاريان	۱۳۹۸	۲	عيدي و پاداش سالانه	۱,۸۵۳,۰۰۰
۳۰۰۱۲	حبيب اله	جلالى	١٣٩٨	۲	عيدي و پاداش سالانه	۱,۸۵۳,۰۰۰
۳۰۰۴۴	محمدرضا	قديمى	۱۳۹۸	۲	عيدي و پاداش سالانه	۱,۸۵۳,۰۰۰
۳۰۰۷۲	مح الم	A-20	١٣٩٨	۲	متدفية مادات اللائة	1 405 •••

اگر گزینه کسورات انتخاب شده باشد، لیست تمام کسوراتی که برای پرسنل در این ماه ثبت شده است، نشان داده میشود.

					برداخت و کسور	يا√ گارش
			[پرداخت و ستور	200 200
				🔝 خروجی اکسل	، سال و ماہ حقوق	🔟 انتخاب
	🔘 کسورات ;			🔾 پرداخت ها	حقوق :	سال و ماه
I.	_ _	هرماه	اش سالانه	۱۰۶ عيدي و پادا	ماه ۸۹۳۱	ارديبهشت
				رسئل	فت و کسور حقوق پ	گزارش پردا
ىلغ كسىر	نوع کسر م	ماه	سال	نام خانوادگې	نام	تفضيل
۵,۰۰۰,۰	مساعدہ	۲	۱۳۹۸	رستگار	داود	۳۰۰۰۷
۸۵۰,۰	بيمه • •	۲	۱۳۹۸	درویشـې	مهدي	۳۰۰۱۰
۸۵۰,۰	بيمه	۲	۱۳۹۸	حجاريان	محمدرضا	۳۰۰۱۱
۸۵۰,۰	بيمه	۲	۱۳۹۸	قديمى	محمدرضا	۳۰۰۴۴
۸۵۰,۰	بيمه	۲	۱۳۹۸	محبى	روح اله	۳۰۰۷۲
۸۵۰,۰۰	بيمه	۲	۱۳۹۸	ايماني خوش روزي	ناديا	۲۰۰۱۴
۸۵۰,۰	بيمە	۲	۱۳۹۸	يوسفى	فاطمه	۲۰۰۱۶
۱,۲۳۰,۰	بيمه	۲	۱۳۹۸	جويني	راضيه	۳۰۰۸۰
۱,۳۳۰,۰	حق بيمه گذشته	۲	۱۳۹۸	جوينى	راضيه	۳۰۰۸۰
۸۸۰ ۰		۲	٨٣٩٨	1911-2	1	۳۰۰۲۸







اگر نوع کسورات را نیز مشخص نمائید، تمام پرسنلی که شامل این نوع کسر در ماه انتخاب شده هستند با مقدار کسر شده نشان داده می شوند

~		 کسورات : ۳۰۶ مساعدم 	ه هرماه	ا : :اش سالان	کروجی اکسل () پرداخت ه پرداخت ه () پرداخت ه	ب سال و ماه حقوق حقوق : ماه ۱۳۹۸		
					پرسئل	ښت ر کسور حقوق ب	<u>گزارش برد</u>	نوع کسورات انتخاب شده است 💶
	مبلغ كسر	نوع کسر	ماه	سال	نام خانوادگې	نامر	تفضيل	
	۵,۰۰۰,۰۰۰	مساعده		۱۳۹۸	رستگار	داود	۷۰۰۰۷	
	۱,۰۰۰,۰۰۰	مساعده	۲	۱۳۹۸	برازنده دولت ابادي	فاطمه	321	
	۹,۵۰۰,۰۰۰	مساعده	٢	۱۳۹۸	حاتمى	صديقه	۳۰۰۲۲	
	۴,۵۰۰,۰۰۰	مساعده	٢	۱۳۹۸	محمدي	سهيلا	۳۰۰۲۵	
	۲,۵۰۰,۰۰۰	مساعده	٢	٨٣٣١	توانا	مهناز	۳۰۰۱۸	
	۴,۵۰۰,۰۰۰	مساعده	٢	۱۳۹۸	گودآسيايي	اسماعيل	۳۰۰۲۷	
	۵	مساعده	٢	١٣٩٨	یر ii نده دولت ایادی	محمود	۳۰۰۳۶	

• فیش حقوق

برای چاپ فیش حقوق پرسنل از این ابزار استفاده میشود. لازم به ذکر است که اگر در این ابزار چند ماه حقوق با هم انتخاب شوند، یک فیش حقوقی که مجموع پرداخت و کسورات ماه های انتخاب شده است نشان داده میشود.

برای چاپ فیش حقوقی پرسنل در بخش حقوق و دستمزد، بر روی گزینه فیش حقوق کلیک کنید



پس از کلیک پنجره زیر نشان داده میشود

									ن حفوق	ے بر ہ میں			
میس حوق ت حقوق میں تعاون اسل و ماہ حقوق الج چاپ الج چاپ فرم تسویه اللہ خروجی اکسل اسل ماہ تفضیل کد ملی نام نام خانوادگی شمارہ حساب پرداخت خالص قابل پرداخت اسل ماہ تفضیل کد ملی نام اس خانوادگی شمارہ حساب پرداختی کسورات خالص قابل پرداخت اسل ماہ ۲۲,۲۵۰,۰۰۰ ۲۵ ۵۵۰ داود رستگار ۵۰۹ ۱۲۱۲ ۲۰۰,۲۵۰,۰۰۰ ۲۰,۲۵۰,۰۰۰ ۲۶,۲۵۰,۰۰۰													
خالص قابل يرداخت	كسورات	پرداختی	مارہ حساب	ر خانوادگې 🚽 ش	نام ا	د ملي	تفضيل ک	ماه	سال				
٣۶,٢۵٠,٠٠٠	۵,۰۰۰,۰۰۰	£1,800,000	1111/ 9	ىتگار ١٠٥	داود ري	+00	۳۰۰۰۷	۲	۱۳۹۸	🚔 🔲			
10,1,		10,1,	1817 0	ت ۱۲	مسلم بيا	۳۹۷	۳۰۰۰۹	۲	١٣٩٨	🚔 🔳			
۱۳,۶۵۰,۰۰۰	۸۵۰,۰۰۰	۱۳,۵۰۰,۰۰۰	1817	ویشی (۰۰	مهدي در	• * 9	۲۰۰۱۰	۲	١٣٩٨	۱ ک			
11,10+,+++	۸۵۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	1817 W	تاریان /۰۴	محمدرضا ح	• 17/	۲۰۰۱۱ ۲۸	۲	١٣٩٨	۱ ک			
1 - 1						-			1 200 4				





در این لیست ابتدا پرسنل مورد نظر یا همه آنها را انتخاب میکنیم سپس با کلیک بر روی دکمه چاپ اقدام به نمایش فیش حقوقی

افراد انتخاب شده مي كنيم.



پس از انتخاب افراد کلیک کنید ^ا

اگر بر روی دکمه انتخاب سال و ماه حقوق کلیک کنیم پنجره زیر نشان داده می شود



در این پنجره می توانید بیش از یک سال و ماه حقوق را انتخاب نمود. در اینصورت تمام پرداخت ها و کسورات پرسنل در ماه های انتخاب شده با هم جمع شده و در یک فیش حقوقی قابل چاپ هستند. پس از تایید فرم فوق لیست به صورت زیر نشان داده می شود:

								ب شده	سال های انتخام
					6	ای انتخاب شد ه	ماه ه		
خالص قابل پرداخت	كسورات	پرداختی	شماره حساب	نام خانوادگې	نام	کد ملي	تفضيل	ماه	Jun
									
۱۰۳,۷۵۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۳,۷۵۰,۰۰۰	۵۰۹۴۹۰۰۸(۳۱	رستگار	داود	+00 0000 01f	۳۰۰۰۷	۲,۱,۱۲	١٣٩٨, ١٣٩٧ 🚔 🗌
۴۵,۳۰۰,۰۰۰		۴۵,۳۰۰,۰۰۰	1818+844	بيات	مسلم	१९५ २ ४	۳۰۰۰۹	۲,۱,۱۲	١٣٩٨, ١٣٩٧ 📄 🗌
۳۷,۹۵۰,۰۰۰	۲,۵۵۰,۰۰۰	۴۰,۵۰۰,۰۰۰)T)T+TAVf++)	درويشـي	مهدي	•۴٩ •٢	8	۲,۱,۱۲	۱۳۹۸,۱۳۹۷ 📄 🗌
۳۳,۴۵۰,۰۰۰	۲,۵۵۰,۰۰۰	۳۶,,	1818.200	حجاريان	محمدرضا	۰۴۸ ۲۸	۳++۱۱	۲,۱,۱۲	۱۳۹۸,۱۳۹۷ 崖 📃
۴۸,۳۰۰,۰۰۰		۴۸,۳۰۰,۰۰۰	1818.14061.	جلالي	حبيب اله	•0V IT	۳۰۰۱۲	۲,۱,۱۲	۱۳۹۸,۱۳۹۷ 崖 🗌
۳۶.۰۰۰.۰۰۰	۲.۵۵۰.۰۰۰	۳۸.۵۵۰.۰۰۰	1212.121	قدىمە ،	محمدتضا	•19 01	۳۰۰۴۴	5.1.15	۱۳۹۸.۱۳۹۷ 🗎 🥅







• ليست حقوق

برای مشاهده لیست حقوق در ماه یا ماههای مختلف حقوق در بخش حقوق و دستمزد بر روی گزینه "لیست حقوق" کلیک کنید



پس از کلیک پنجره زیر نشان داده میشود:

													ىت حقوق	عدز ليس
						ىل	جی اکس	🔝 خرو	🐈 چاپ	ږق	و ماہ حقو	فاب سال	مقوق- 📅 انتح	لیست ح
عيدي و پادات	بن	حق مسکن	حقوق ثابت	سمت	نارہ حساب	ِ أَشَ	نام پدر	نام خانوادگی	نامر		کد ملی	تفضيل	ماه	سال
۱,۸۵۳,۰۰۰	1,1**,***	Y+++++++	۱۲,۲۱۲,۶۹۰	مدير	5	۱۰۵		رستگار	داود	• ۵۲	70,	۳۰۰۰۷	ارديبهشت	١٣٩٨
۱,۸۵۳,۰۰۰	۱,۱۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۱۰,۸۲۰,۰۰۰	معاون	۶ ۱۳۱	117		بيات	مسلم	۳۹۱	٩۶	۳۰۰۰۹	ارديبهشت	۱۳۹۸
۱,۸۵۳,۰۰۰	۱,۱۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۷,۷۲۰,۰۰۰	معاون اجرايني	۸ ۱۳۱	/•۴		حجاريان	محمدرضا	•۴/	۲۸	۳۰۰۱۱	ارديبهشت	۱۳۹۸
۱,۸۵۳,۰۰۰	۱,۱۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	9,770,000	معاون	۱۳) f	••1		درویشـې	مهدي	• * * (•٢	۳۰۰۱۰	ارديبهشت	١٣٩٨
۱,۸۵۳,۰۰۰	۱,۱۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۱۱,۸۲۰,۰۰۰	معاون اموزشنی	۵ ۱۳۱	•)•		جلالى	حبيب اله	۰۵۱	11	۳۰۰۱۲	ارديبهشت	۱۳۹۸
1 107	1 1	4	۸ ۵۷۰ ۰۰۰	دفتيدار	171 9	•)		قديم <u>ہ</u> .	محمديطا	• **	(۵	۳۰۰۴۴	الدينقشت	١٣٩٨

در این پنجره می توانید بیش از یک سال و ماه حقوق را به صورت همزمان انتخاب نمایید. در اینصورت لیست حقوق برای همه ماه های انتخاب شده بصورت همزمان و به ترتیب لیست پرسنل نشان داده می شود. اگر بر روی دکمه انتخاب سال و ماه حقوق کلیک کنیم پنجره زیر نشان داده می شود

اب سال و ماه حقوق	انتخ				
	نتخاب سال و ماه حقوق	I			
	ماه	ماه	سال		and the state that we are started as the
	ارديبهشت	2	1398	2	سال ها و هاه های هورد نظر را النخاب کنید -
	فروردين	1	1398		
	اسفند	12	1397	2	
	بهمن	11	1397		
	دي	10	1397		
	أذر	9	1397		
	أبان	8	1397		
	مهر	7	1397		
	نصراف		تاييد		







پس از انتخاب ماه های مورد نظر لیست خروجی به شکل زیر نشان داده می شود. همانطور که مشاهده می کنید در لیست خروجی به ازای هر ماه یک ریدف برای پرسنل به لیست اضافه می شود

														1
ا سنوات س	عيدي و پادا	سمت	نرخ هر ساعت	تعداد ساعت	حساب	شماره	نام پدر	نام خانوا	نامر		کد ملی	تفضيل	ماه	سال
۹۲۷,۰۰۰	۱,۸۵۳,۰۰۰	مدير		•	١٣١/	۵۰۹		رستگار	داود	٠۵¢	۵۴.	۳۰۰۰۷	اسفند	١٣٩٧
۹۲۷,۰۰۰	۱,۸۵۳,۰۰۰	مدير		•	151/	۵۰۹)		رستگار	داود	٠۵٥	۴۵.	۳۰۰۰۷	فروردين	۱۳۹۸
957,	۱,۸۵۳,۰۰۰	مدير		•	۱۳۱/	۹۰۵		رستگار	داود	٠۵٥	۵f	۳+++۷	ارديبهشت	١٣٩٨
۹۲۷,۰۰۰	۱,۸۵۳,۰۰۰	معاون		•	זויזו	۵۱۲		بيات	مسلم	۳۹۱	٩۶	۳۰۰۰۹	اسفند	۱۳۹۷
۹۲۷,۰۰۰	۱,۸۵۳,۰۰۰	معاون		•	1717	٦١٥		بيات	مسلم	۳۹y	195	۳۰۰۰۹	فروردين	۱۳۹۸
۹۲۷,۰۰۰	۱,۸۵۳,۰۰۰	معاون		•	1111	۵۱۲		بيات	مسلم	۳۹۷	۹۶'	۳۰۰۰۹	ارديبهشت	١٣٩٨
۹۲۷,۰۰۰	۱,۸۵۳,۰۰۰	معاون اجرايتي		•	າຫາ	۲•۷		حجاريان	محمدرضا	•*/	77	۳۰۰۱۱	اسفند	۱۳۹۷
۹۲۷,۰۰۰	۱,۸۵۳,۰۰۰	معاون اجرايتي		•	1711	۲•۷)		حجاريان	محمدرضا	•۴/	۲۸	۳++۱۱	فروردين	۱۳۹۸
957,	۱,۸۵۳,۰۰۰	معاون اجرايتي		•	151	W•۴		حجاريان	محمدرضا	• */	۲۸.	۳۰۰۱۱	ارديبهشت	١٣٩٨
051/	1 407	محلون			1771	÷)			. 5100	.**		۳	ال قارد	1001

به ازای هر ماه انتخاب شده یک ردیف به لیست اضافه می شود

