

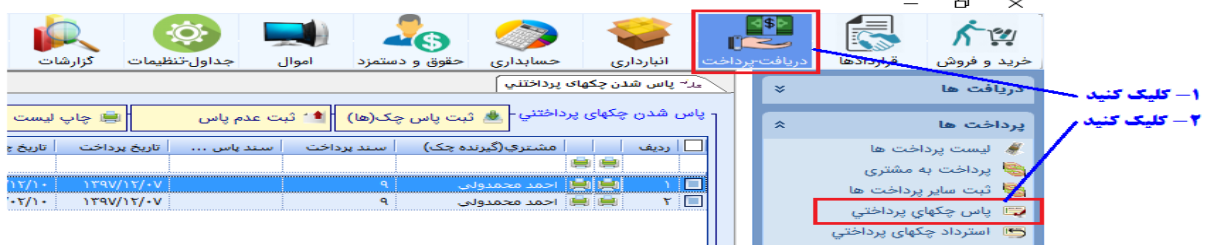
## عملیات چک های پرداختنی

در این راهنما موارد زیر تشریح می گردند:

- ۱- پاس چک های پرداختنی (رفتن به صفحه)
- ۲- حذف سند پاس چک ها یا تغییر وضعیت چک ها به پاس نشده (رفتن به صفحه)
- ۳- استرداد چک های پرداختنی (رفتن به صفحه)
- ۴- حذف سند استرداد چک ها یا تغییر وضعیت چک ها به مسترد نشده (رفتن به صفحه)

### ❖ پاس چک های پرداختنی

برای پاس چک های پرداختنی، در منو افقی بر روی گزینه "پرداخت-پرداخت" و سپس در منو عمودی بر روی گزینه "پاس چک های پرداختنی" کلیک نمایید. پنجره زیر نمایش داده می شود.



در این پنجره لیست کل چک های پرداختنی نشان داده می شود. در صورتی که تعداد چک ها زیاد باشد، می توانید با استفاده از دکمه "فیلتر ردیف ها" اقدام به جستجو و فیلتر نمودن ردیف های مورد نظر نمایید. با کلیک بر روی دکمه "فیلتر ردیف ها" پنجره زیر نمایش داده می شود



در این پنجره می توانید تنظیمات جستجو را انجام دهید و با کلیک بر روی دکمه "جستجو کن" اقدام به فیلتر ردیف های مد نظر نمایید. در ادامه چک یا چک های مورد نظر را انتخاب و بر روی دکمه "ثبت پاس چک(ها)" کلیک کنید.

وضعیت	سریال	مبلغ چک	تاریخ پاس ...	تاریخ چک	تاریخ پرداخت	سند پاس ...	سند پرداخت	مشتری (گیرنده چک)	ردیف
صادر شده	۴۵۱۰۲	۲,۵۰۰,۰۰۰	//	۱۳۹۷/۱۲/۱۰	۱۳۹۷/۱۲/۰۷		۹	احمد محمدولی	۱
صادر شده	۴۵۱۰۳	۲,۵۰۰,۰۰۰	//	۱۳۹۷/۰۲/۱۰	۱۳۹۷/۱۲/۰۷		۹	احمد محمدولی	۲

۱- چک یا چکهای مورد نظر را انتخاب کنید  
۲- کلیک کنید

پنجره زیر نمایش داده می شود:

**تنظیمات پاس شدن چکهای پرداختنی**

تاریخ پاس شدن :  ۲- کلیک کنید

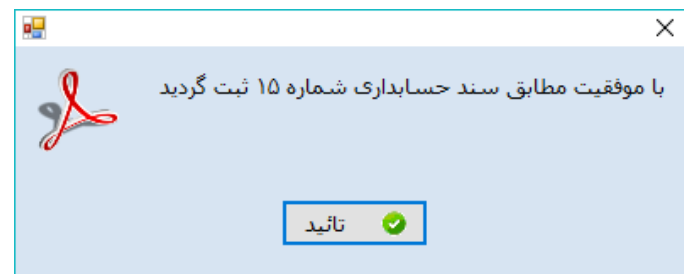
جمع چکهای پاس شده :  برگ ۲

۱- تاریخ پاس شدن چک(ها) را انتخاب کنید

۲- کلیک کنید

تاریخ پاس چک یا چک های انتخاب شده را انتخاب نمایید. در کادر بعدی جمع مبالغ و تعداد چک های انتخاب شده نمایش داده شده است و می توانید آنها را ملاحظه و بررسی کنید. نهایتاً بر روی دکمه "تایید" کلیک کنید تا سند پاس ثبت شود و وضعیت چک ها تغییر کند.

پس از تایید پیام زیر نمایش داده می شود



پس از کلیک بر روی دکمه "تایید" چک های انتخاب شده قبلی از لیست حذف می شوند. دلیل حذف چک ها از لیست این است که در بخش فیلتر ردیف ها گزینه "پاس نشده" برای وضعیت چک ها انتخاب شده است. اگر می خواهید چک های پاس شده را نیز مشاهده کنید برای وضعیت چک ها در بخش فیلتر گزینه "همه موارد" را انتخاب کنید و بر روی دکمه "جستجو کن" کلیک کنید.

۱- کلیک کنید

۲- وضعیت همه را انتخاب کنید

۳- کلیک کنید

مشاهده می کنید لیست همه چک های پرداختی از جمله چک های پاس شده نشان داده می شود

وضعیت چک ها را ملاحظه نمایید

شماره سند پاس شدن چک

جهت مشاهده سند حسابداری پاس شدن چک کلیک کنید

جهت مشاهده سند صدور چک کلیک کنید

## ❖ حذف سند پاس چک ها یا تغییر وضعیت چک ها به پاس نشده

اگر یک یا چند چک اشتباهاً پاس شده اند، برای حذف سند پاس و برگشت وضعیت چک ها به وضعیت صادر شده (پاس نشده) ابتدا چک یا چک های مورد نظر را انتخاب کنید و بر روی دکمه "ثبت عدم پاس" کلیک کنید.

۱- چک (های) مورد نظر را انتخاب کنید

۲- کلیک کنید

پس از کلیک بر روی دکمه "ثبت عدم پاس" پنجره زیر که مربوط به حذف اسناد حسابداری می باشد نشان داده می شود.



اگر امکان حذف سند وجود داشته باشد پس از انتخاب گزینه "از حذف سند(ها) مطمئن هستم" و با کلیک بر روی دکمه "سند(ها) حذف شوند" می توانید سند پاس چکها را حذف و وضعیت چک های پاس شده را به حالت "صادر شده" تبدیل کنید.

## ❖ استرداد چک های پرداختی

برای استرداد (بازگرداندن) چک های پرداختی، در منو افقی بر روی گزینه "پرداخت-پرداخت" و سپس در منو عمودی بر روی گزینه "استرداد چک های پرداختی" کلیک نمایید. پنجره زیر نمایش داده می شود.



در این پنجره لیست کل چک های پرداختی نشان داده می شود. در صورتی که تعداد چک ها زیاد باشد، می توانید با استفاده از دکمه "فیلتر ردیف ها" اقدام به جستجو و فیلتر نمودن ردیف های مورد نظر نمایید. با کلیک بر روی دکمه "فیلتر ردیف ها" پنجره زیر نمایش داده می شود

۱- کلیک کنید

۲- تنظیمات جستجو را انجام دهید

۳- کلیک کنید

در این پنجره می‌توانید تنظیمات جستجو را انجام دهید و با کلیک بر روی دکمه "جستجو کن" اقدام به فیلتر ردیف‌های مد نظر نمایید. در ادامه چک یا چک‌های مورد نظر را انتخاب و بر روی دکمه "ثبت پاس چک(ها)" کلیک کنید.

مد- استرداد چکهای پرداختنی

ثبت استرداد چک(ها) | ثبت عدم استرداد چک(ها) | چاپ لیست | خروجی اکسل

ردیف	مشتری(گیرنده چک)	سند پرداخت	سند استرداد	تاریخ پرداخت	تاریخ چک	تاریخ استرداد	مبلغ چک	سریال	وضعیت
1	احمد محمدولی	9	9	۱۳۹۷/۱۲/۰۷	۱۳۹۷/۱۲/۱۰	//	۲,۵۰۰,۰۰۰	۴۵۱۰۲	صادر شده
	احمد محمدولی	9	9	۱۳۹۷/۱۲/۰۷	۱۳۹۸/۰۲/۱۰	//	۲,۵۰۰,۰۰۰	۴۵۱۰۲	صادر شده

۱- چک(های) مورد نظر را انتخاب کنید

۲- برای استرداد چک(ها) کلیک کنید

پنجره زیر نمایش داده می‌شود:

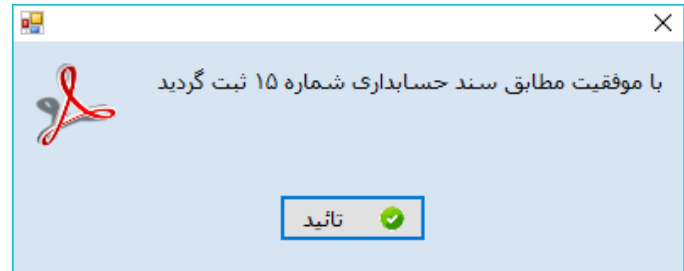
تنظیمات استرداد چکهای پرداختنی

۱- تاریخ استرداد چک(ها) را انتخاب کنید

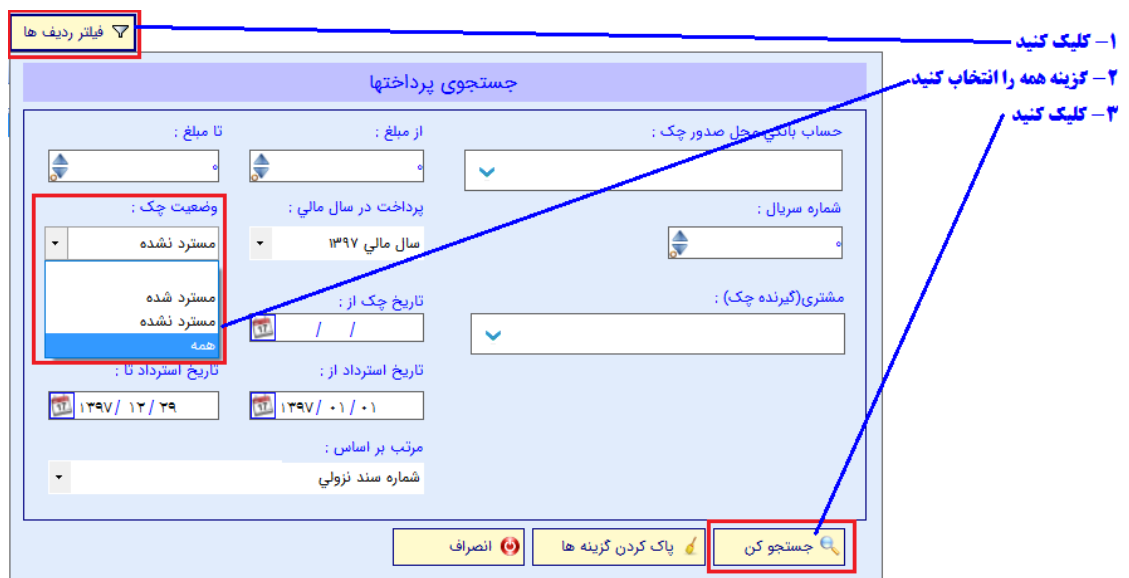
۲- کلیک کنید

تاریخ استرداد چک یا چک‌های انتخاب شده را انتخاب نمایید. بر روی دکمه "تایید" کلیک کنید تا سند استرداد ثبت شود و وضعیت چک‌ها تغییر کند.

پس از تایید پیام زیر نمایش داده می شود



پس از کلیک بر روی دکمه "تایید" چک های انتخاب شده قبلی از لیست حذف می شوند. دلیل حذف چک ها از لیست این است که در بخش فیلتر ردیف ها گزینه "مسترد نشده" برای وضعیت چک ها انتخاب شده است. اگر می خواهید چک های مسترد شده را نیز مشاهده کنید برای وضعیت چک ها در بخش فیلتر گزینه همه موارد را انتخاب کنید و بر روی دکمه "جستجو کن" کلیک کنید.



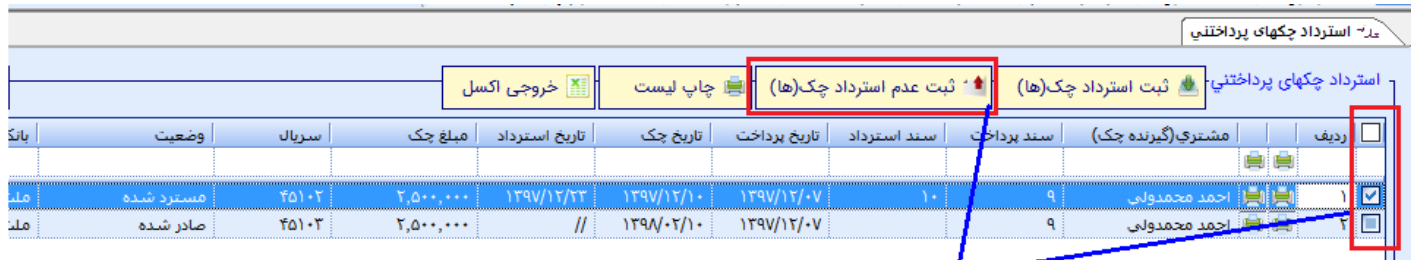
مشاهده می کنید لیست همه چک های پرداختی از جمله چک های مسترد شده نشان داده می شود

ردیف	مشتري (گیرنده چک)	سند پرداخت	سند استرداد	تاریخ پرداخت	تاریخ چک	تاریخ استرداد	مبلغ چک	سریال	وضعیت	بانک	شد
۱	احمد محمودی	۹	۱۰	۱۳۹۷/۱۲/۰۷	۱۳۹۷/۱۲/۱۰	۱۳۹۷/۱۲/۲۳	۲,۵۰۰,۰۰۰	۴۵۱۰۲	مسترد شده	ملت	
۲	محمد محمودی	۹		۱۳۹۷/۱۲/۰۷	۱۳۹۷/۰۲/۱۰	//	۲,۵۰۰,۰۰۰	۴۵۱۰۲	صادر شده	ملت	

جهت مشاهده سند استرداد چک کلیک کنید  
جهت مشاهده سند پرداخت چک کلیک کنید  
وضعیت چک ها را ملاحظه نمایید  
شماره سند چک مسترد شده

❖ حذف سند استرداد چک ها یا تغییر وضعیت چک ها به مسترد نشده

اگر یک یا چند چک اشتباهاً مسترد شده اند، برای حذف سند استرداد و برگشت وضعیت چک ها به وضعیت صادر شده (مسترد نشده) ابتدا چک یا چک های مورد نظر را انتخاب کنید و بر روی دکمه "ثبت عدم استرداد چک(ها)" کلیک کنید.



ردیف	مشتری (گیرنده چک)	سند پرداخت	سند استرداد	تاریخ پرداخت	تاریخ چک	تاریخ استرداد	مبلغ چک	سریال	وضعیت	بانک
۱	احمد محمودولی	۹	۱۰	۱۳۹۷/۱۲/۰۷	۱۳۹۷/۱۲/۱۰	۱۳۹۷/۱۲/۲۳	۲,۵۰۰,۰۰۰	۴۵۱۰۲	مسترد شده	ملز
۲	احمد محمودولی	۹		۱۳۹۷/۱۲/۰۷	۱۳۹۷/۰۲/۱۰	//	۲,۵۰۰,۰۰۰	۴۵۱۰۲	صادر شده	ملز

۱- چک(های) مورد نظر را انتخاب کنید  
۲- برای حذف استرداد کلیک کنید

پس از کلیک بر روی دکمه "ثبت عدم استرداد چک(ها)" پنجره زیر که مربوط به حذف اسناد حسابداری می باشد نشان داده می شود.



حذف اسناد حسابداری

لیست اسناد جهت حذف

ردیف	شماره سند	تاریخ سند	جمع بدهکار	جمع بستانکار	شرح سند	نوع سند	وضعیت سند
۱	۱۵	۱۳۹۷/۱۱/۱۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	بابت استرداد چکهای دریافتی	استرداد چکهای ...	ثبت موفق

لیست اسناد مرتبط-اسناد لیست زیر حذف خواهند شد-

ردیف	وضعیت حذف	شماره سند	تاریخ سند	جمع بدهکار	جمع بستانکار	شرح سند	نوع سند	وضعیت سند
۱	هشدار	۱۵	۱۳۹۷/۱۱/۱۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	بابت استرداد چکهای دریافتی	استرداد چکهای ...	ثبت موفق

از حذف سند(ها) مطمئن هستم

سند(ها) حذف شوند

انصراف

اگر امکان حذف سند وجود داشته باشد پس از انتخاب گزینه "از حذف سند(ها) مطمئن هستم" و با کلیک بر روی دکمه "سند(ها) حذف شوند" می توانید سند استرداد چکها را حذف و وضعیت چک های مسترد شده را به حالت "صادر شده" تبدیل کنید.