

## ثبت پرداخت بدهی به فروشنده

فرض کنید در تاریخ ۱۳۹۷/۰۳/۲۰ بخشی از طلب فروشگاه حافظ (بابت خرید لوازم التحریر) به مبلغ ۶۵۰۰۰۰ ریال طی چک شماره ۳۲۰۵۱ به تاریخ ۱۳۹۷/۰۴/۰۱ پرداخت شده است. نحوه ثبت سند در سیستم هانا به شکل زیر می باشد:

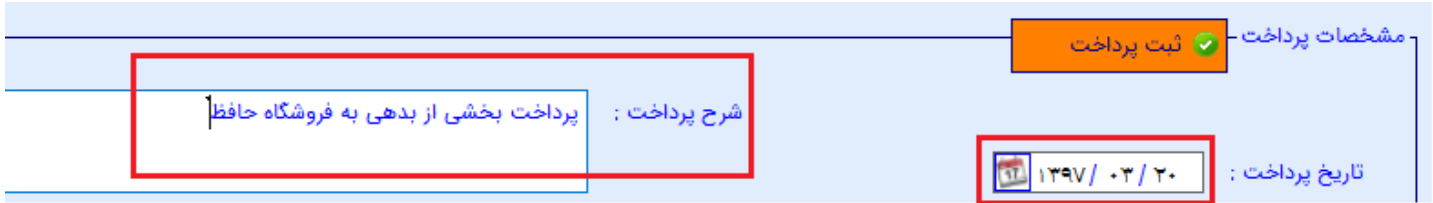
برای ثبت سند حسابداری، در منو افقی بر روی گزینه "دریافت-پرداخت" و سپس در منو عمودی بر روی گزینه "ثبت سایر پرداخت ها" کلیک نمایید. پنجره زیر نمایش داده می شود:



پنجره زیر نشان داده می شود:



در قسمت مشخصات پرداخت، تاریخ و شرح پرداخت را ثبت کنید



در اولین مرحله باید فروشگاه حافظ را به عنوان طرف پرداخت انتخاب کنید. به همین منظور در بخش "تنظیمات طرف پرداخت" بر روی دکمه "سایر حسابها" کلیک کنید



پس از کلیک فرم زیر نشان داده می شود.



جهت انتخاب حساب سایر حسابهای پرداختی در بخش بستانکاران کلیک کنید

در این فرم مطابق شکل فوق ابتدا مبلغ ۶۵۰,۰۰۰ را در کادر مربوطه وارد کنید. سپس بر روی دکمه انتخاب حساب مطابق شکل فوق کلیک کنید. پنجره زیر نشان داده می شود. در این پنجره حساب "سایر حسابهای پرداختی" را در مجموعه بستانکاران انتخاب نمایید (مطابق شکل زیر).



پس از انتخاب حساب و تأیید آن، نام حساب در کنار دکمه "انتخاب حساب" نوشته می‌شود (مطابق شکل زیر). پس از انتخاب حساب، بر روی دکمه انتخاب تفصیل کلیک نمایید تا فروشگاه حافظ را جستجو و انتخاب کنید.



پس از کلیک بر روی دکمه انتخاب تفصیل فرم زیر نشان داده می‌شود. مطابق شکل زیر عمل نموده و فروشگاه حافظ را به عنوان طرف پرداخت انتخاب کنید

**انتخاب حساب تفصیل**

حافظ

فروشگاه حافظ را جستجو کنید

فروشگاه حافظ را انتخاب و دابل کلیک کنید

یا پس از انتخاب فروشگاه حافظ کلیک کنید

انصراف تایید

پس از انتخاب حساب تفصیل، نام آن در کنار دکمه "انتخاب تفصیل" نشان داده می شود

**تنظیمات طرف پرداخت**

مبلغ پرداختی: ۶۵۰,۰۰۰

حساب طرف پرداخت: سایر حسابهای پرداختی [۳۱۱۰۱۲]

تفصیل: فروشگاه حافظ [۲۰۰۰۲]

تفصیل سطح ۴

تفصیل سطح ۵

تفصیل سطح ۶

شماره پیگیری:


توضیحات:

نام طرف پرداخت را ملاحظه کنید

جهت تأیید فرم کلیک کنید

انصراف تایید

پس از تکمیل توضیحات (در صورت لزوم) بر روی دکمه "تائید" کلیک کنید. مطابق شکل زیر به بخش طرف پرداخت اضافه می شود.



پس از تکمیل طرف پرداخت، در بخش تنظیمات پرداخت بر روی دکمه "چک" کلیک کنید.



جهت پرداخت با چک کلیک کنید

پس از کلیک فرم زیر نشان داده می شود:



**تنظیمات پرداخت با چک**

- ۱- شماره حساب مربوط به چک صادر شده را انتخاب کنید
- ۲- دسته چک را انتخاب کنید
- ۳- شماره سریال را از لیست انتخاب کنید
- ۴- تاریخ قید شده بر روی چک را تنظیم کنید
- ۵- مبلغ چک را که در این مثال ۶۵۰۰۰۰ است، وارد کنید
- ۶- وجه چک را که در برگه چک نوشته شده است، ثبت کنید
- ۷- در این مثال گزینه پاس شدن چک را تیک نزدیک
- ۸- در این مثال فروشگاه حافظ را به عنوان دریافت کننده انتخاب کنید
- ۹- نام شخص تحویل گیرنده چک را در این گادر ثبت کنید
- ۱۰- جهت تائید کلیک کنید

برای مشاهده فرم تکمیل شده شکل زیر را ملاحظه کنید

برای این مثال مطابق شکل زیر عمل کنید

### تنظیمات پرداخت با چک

حساب بانکی : حساب بانکی : ۴۱۱۰۰۵۲۲۰۰۳ ملت شهرری

دسته چک : سریال شروع : ۳۲۰۵۱ - سریال پایان : ۳۲۱۰۰

شماره سریال چک : ۳۲۰۵۱

تاریخ چک : ۱۳۹۷ / ۰۴ / ۰۱

مبلغ چک : ۶۵۰,۰۰۰

چک در وجه : کمال اسدی

چک پاس شده است

مشتری (دریافت کننده) : ۲۰۰۰۲ فروشگاه حافظ

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده : محسن همتی

توضیحات :

انصراف
تایید

پس از تکمیل مشخصات چک، آنرا تایید کنید تا به لیست پرداخت ها اضافه شود (مطابق شکل زیر).

| تنظیمات پرداخت  |            |                    |         |       |            |           |                    |         |     |
|---|------------|--------------------|---------|-------|------------|-----------|--------------------|---------|-----|
| <span style="margin-right: 10px;">+ نقدی</span> <span style="margin-right: 10px;">+ چک</span> <span style="margin-right: 10px;">+ فروش چک مشتری</span> <span style="margin-right: 10px;">+ سایر حسابها</span> |            |                    |         |       |            |           |                    |         |     |
| ردیف  | نوع پرداخت | منبع               | مبلغ    | شماره | تاریخ      | پاس فروری | تفضیلات            | تفضیلات | سند |
| ۱   | چک         | حساب بانکی ملت ... | ۶۵۰,۰۰۰ | ۳۲۰۵۱ | ۱۳۹۷/۰۴/۰۱ | خیر       | حساب بانکی ملت ... |         |     |

حالا جهت ثبت نهایی پرداخت و ایجاد سند حسابداری بر روی دکمه "ثبت پرداخت" کلیک کنید

مشخصات پرداخت

✔ ثبت پرداخت

شرح پرداخت : پرداخت بخشی از بدهی به فروشگاه حافظ

جهت ثبت پرداخت کلیک کنید



# راهنمای حسابداری هانا

پس از تأیید و کلیک بر روی دکمه "ثبت پرداخت"، این پرداخت به لیست پرداخت ها اضافه می شود. همچنین سند حسابداری مربوط به آن در لیست اسناد حسابداری قابل مشاهده و چاپ است