راهنمای حسابداری هانا



ثبت خريد نسيه لوازم مصرفي

فرض کنید در تاریخ ۱۳۹۷/۰۲/۱۵ مقداری لوازم تحریر به مبلغ ۸۵۰۰۰۰ ریال بصورت **نسیه** از فروشگاه حافظ خریداری شده است. نحوه ثبت سند در سیستم هانا به شکل زیر میباشد:

قبل از ثبت سند لازم است که در بخش تنظیماتت در منوی مشتریان، فروشگاه حافظ را به عنوان مشتری تعریف نمائید.

برای ثبت سند حسابداری، در منو افقی بر روی گزینه "حسابداری" و سپس در منو عمودی بر روی گزینه "ایجاد سند جدید" کلیک نمایید. پنجره زیر نمایش داده میشود:



در بخش مشخصات سند، تاريخ و شرح سند را وارد كنيد

			سند	-مشخصات سند- 🕑 ثبت
پيوست :	شرح سند :		شماره سند :	تاريخ سند :
	🖨 بابت خرید لوازم التحریر از فروشگاه حافظ	•	۲۰۸۵	🔂 🗺 / +۲ / +۵
	법 숡		0	

برای ثبت ردیف های سند بر روی دکمه "ثبت ردیف جدید" کلیک کنید:

	ردیفهای سند– 📲 ثبت ردیف جدید
معين عنوان معين تفضيل عنوان تفضيل بدهكار	ا رديف كل عنوان كل
برای افزودن ردیف جدید به لیست کلیک کنید	

پنجره تنظيمات رديف مطابق شكل زير نشان داده مي شود



آدرس: استان کردستان – سنندج – خیابان پاسداران – مجتمع بهاره – طبقه سوم – واحد ۲۰ تلفن: ۲–۳۳۲۸۰۱۹۱–۰۸۷ , ۳۳۲۴۳۵۴۹ –۰۸۷ ایمیل : vastacompany@gmail.com





	ب در سند حسابداري	تنظيمات رديف					
	. Kon	[]					
بستانگار :		تصبیل انتخاب نشده است	حساب کل یا معین : تفضیل :				
£ 법 ☆	ىت سى شرح ردىف :	ا نضیل سطح ۴ انتخاب نشده اس تفضیر سطح ۵ انتخاب نشده ام	تفضیل سطح ۴ : تفضیل سطح ۴ :				
		تفضيل سلح ۶ تخاب نشده ال	تفضيل سطح ۶ :				
بجهت انتخاب حساب هزینه کلیک کنید وارد نمائید							

برای انتخاب حساب هزینه مطابق شکل فوق بر روی دکمه انتخاب حساب کلیک کنید یا در صورتی که کد حساب هزینه مورد نظر را میدانید آنرا در کادر مربوطه(مطابق شکل فوق) وارد کنید. پس از کلیک بر روی دکمه "انتخاب حساب" فرم زیر نشان داده می شود:



پس از انتخاب حساب، نام حساب در کنار کادر نشان داده می شود (شکل زیر)

[۶۱۱۰۱۲]هزینه مواد و لوازم مصرفي	حساب کل یا معین : 🧉
	تفضيل : 🥻

حال مبلغ هزینه و شرح را در کادر های مربوطه وارد کنید و آنرا تائید کنید



آدرس: استان کردستان – سنندج – خیابان پاسداران – مجتمع بهاره – طبقه سوم – واحد ۲۰ تلفن: ۲–۳۳۲۸۰۱۹۱–۰۸۷ , ۳۳۲۴۳۵۴۹ –۰۸۷ ایمیل : vastacompany@gmail.com







پس از تائید، یک ردیف به لیست ردیف های سند اضافه میشود

						[🐈 ثبت ردیف جدید	ردیفهای سند—
	تغترل ماجع	ث يع ديف	بيهكار بانكار	التفخيل العنوان تفخيل	ا منوات میں ا		ف کل عنوان کل	
Т		خريد لوازم التحرير	۸۵۰,۰۰۰	+	هزينه مواد و لواز	511+17	۶۱۱۰ هزینه ها) 🖾 🗙 🧷

برای ثبت بدهی موسسه به مشتری مجدداً بر روی دکمه "ثبت ردیف جدید" کلیک کنید. در پنجره نشان داده شده، حساب بستانکاران را با کلیک بر روی دکمه "انتخاب حساب" انتخاب نمائید



آدرس: استان کردستان – سنندج – خیابان پاسداران – مجتمع بهاره – طبقه سوم – واحد ۲۰ تلفن: ۲–۳۳۲۸۰۱۹۹–۰۸۷ , ۳۳۲۴۳۵۴۹–۰۸۷ ایمیل : vastacompany@gmail.com



راهنمای حسابداری هانا





پس از انتخاب حساب تفضیل، نام آن در کنار دکمه "انتخاب تفضیل" نشان داده می شود

تنظيمات رديف در سند حسابداري									
بدهکار : ۲ بدهکار : ۲ بستانکار : ۲ بستان	حساب کل یا معین : نی [۲۱۱۰۱۲]سایر حسابهای یرداختنی تفضیل : تفضیل سطح ۴ : نو تفضیل سطح ۵ : نو تفضیل سطح ۶ :								
	오 تاييد 🔘 انصراف								

مبلغ ۸۵۰۰۰۰ را در کادر بستانکار وارد کنید و پس ثبت شرح ردیف با کلیک بر روی دکمه "تائید" آنرا به لیست ردیف های سند اضافه کنید



آدرس: استان کردستان – سنندج – خیابان پاسداران – مجتمع بهاره – طبقه سوم – واحد ۲۰ تلفن: ۲–۳۳۲۸۰۱۹۱–۳۳۲۹–۰۸۷ – ۰۸۷–۰۸۷ ایمیل : vastacompany@gmail.com





								🛨 ثبت ردیف جدید	- ردیفهای سند—
تفضيل سطح أ	شرح رديف	بستانكار	بدهكار	عنوان تفضيل	تفضيل	عنوان معين	معين	يف كل عنوان كل	رد
•	خريد لوازم التحرير		٨٥٠,٠٠٠		•	هزينه مواد و لواز	511+15	۶۱۱۰ هزینه ها	ነ 🖹 🗙 🧪
•	خريد لوازم التحرير	۸۵۰,۰۰۰		فروشـگاه حافظ		ساير حسابهاي	711+17	۲۱۱۰ بستانکاران	۲ 🙉 🗙 🧖

حال جهت ثبت سند بر روی دکمه ثبت سند کلیک کنید

		سند	ی ثبت ،	مشخصات سند	جمت ثبت سند کلیک کنید
پير	شرح سند :	شماره سند ;		تاريخ سند ;	
	بابت خرید لوازم التحریر از فروشگاه حافظ	۲۰۸۵	竝 । ۳۹۷	/ •٣/ •۵	

پس از ثبت این سند به لیست اسناد حسابداری اضافه میشود و میتوانید آنرا ویرایش، چاپ یا حذف کنید



